

BOSNA I HERCEGOVINA
AGENCIJA ZA STATISTIKU BOSNE I HERCEGOVINE
VIJEĆE ZA STATISTIKU BOSNE I HERCEGOVINE

PRAVILNIK O RADU VIJEĆA ZA STATISTIKU
BOSNE I HERCEGOVINE

Sarajevo, 26.11.2004.godine

Na osnovu člana 17. Zakona o statistici Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 26/04 i 42/04), Vijeće za statistiku Bosne i Hercegovine na svom prvom sastanku, dana 26.11.2004. godine, donosi

P R A V I L N I K

o radu Vijeća za statistiku Bosne i Hercegovine

I UVODNE I ORGANIZACIJSKE ODREDBE

Član 1.

Ovaj Pravilnik utvrđuje zadatke, organizaciju, način rada i odlučivanja Vijeća za statistiku Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće).

Vijeće donosi akte: zaključke, mišljenja i preporuke u okviru svoje nadležnosti, postupkom i načinom koji u skladu sa Zakonom utvrđuje ovaj Pravilnik.

Član 2.

Vijeće izvršava sljedeće poslove i zadatke:

- donosi odluke, zaključke, mišljenja i preporuke vezane za strateška i razvojna pitanja sistema statistike Bosne i Hercegovine;
- predlaže racionalizaciju i modernizaciju sistema statistike Bosne i Hercegovine;
- priprema i predlaže zakone i druge propise iz oblasti statistike;
- donosi zaključke, mišljenja i preporuke za cijeli statistički sistem i Agenciji za statistiku Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija), donosi nacрте programa i plana rada, kao i godišnji izvještaj o radu, daje mišljenje o programu i planu rada, kao i finansijskom izvještaju (uključujući i troškove) koje Agencija dostavlja nadležnim državnim tijelima u skladu sa Zakonom;
- prati rad Agencije i daje preporuke Vijeću ministara o sredstvima koja su Agenciji neophodna za ispunjavanje zadataka iz plana rada i programa;
- podstiče saradnju između nadležnih organa u cilju postizanja najvišeg mogućeg kvaliteta statistike koji zadovoljava potrebe korisnika na svim nivoima;

- daje savjete u vezi usaglašavanja standarda, nomenklatura i klasifikacija sa međunarodnim standardima i korištenja istih kao nacionalnih standarda;
- daje savjete, mišljenja i preporuke nadležnim državnim i drugim tijelima u vezi sa poštivanjem standarda, nomenklatura i klasifikacija propisanih od strane Agencije;
- predlaže, daje mišljenje i sudjeluje u donošenju metodologija statističkog sistema Bosne i Hercegovine i statističkih istraživanja koja se provode u Bosni i Hercegovini;
- daje inicijative i prijedloge za međunarodnu saradnju;
- odgovara na zahtjeve davatelja i korisnika podataka u vezi jačanja povjerenja i ugleda statistike u društvu;
- godišnji izvještaj o radu Vijeća za statistiku BiH, usvaja Vijeće za statistiku Bosne i Hercegovine;
- vrši i druge poslove i zadatke u skladu sa Zakonom o statistici BiH.

U skladu sa poslovima i zadacima iz prethodnog člana, Vijeće donosi zaključke, mišljenja i preporuke, te iste dostavlja Agenciji i drugim proizvođačima statističkog sistema Bosne i Hercegovine, nadležnim državnim tijelima i javnosti.

Član 3.

Članovi Vijeća su: direktor Agencije i njegovi zamjenici; direktori entitetskih zavoda za statistiku; rukovodilac Ekspoziture Brčko i svi drugi rukovodioci ekspozitura koje Agencija može formirati u skladu sa Zakonom; guverner Centralne banke Bosne i Hercegovine (odnosno njegov zastupnik); ministar Ministarstva finansija i trezora institucija Bosne i Hercegovine (odnosno njegov zastupnik); tri člana iz reda davatelja i korisnika podataka, koje imenuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na prijedlog ministra Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine.

Član 4.

Mandat tri člana Vijeća iz reda davatelja i korisnika podataka traje četiri godine.

Član 5.

Članovi Vijeća biraju između sebe predsjedavajućeg Vijeća i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća.

U odsutnosti predsjedavajućeg, Vijećem predsjedava njegov zamjenik.

Član 6.

Predsjedavajući Vijeća ako je potrebno, u rad Vijeća uključuje predstavnike drugih institucija i stručnjake iz pojedinih oblasti, uz saglasnost članova Vijeća.

Član 7.

Administrativno-tehničku podršku radu Vijeću daje i obavlja Agencija.

Član 8.

Vijeće ima sekretara. Sekretar vodi zapisnik i priprema materijal za sastanke Vijeća. Sekretara Vijeća imenuje Direktor Agencije iz reda zaposlenih u Agenciji.

II PROGRAM RADA VIJEĆA

Član 9.

Vijeće pravi i usvaja godišnji program i plan rada Vijeća, kao i godišnji izvještaj. Program rada Vijeća po potrebi se može mjenjati i dopunjavati.

III NAČIN RADA, SAZIVANJE VIJEĆA I ODLUČIVANJE

Član 10.

Vijeće saziva i njim predsjedava predsjedavajući Vijeća. Vijeće se saziva po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Vijeće se može sazivati i na pismeni zahtjev najmanje tri člana Vijeća.

Član 11.

Poziv za sastanak sa prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća najmanje sedam dana prije održavanja sastanka.

Uz poziv se prilaže materijal, koji je predmet dnevnog reda. Izuzetno materijal se može poslati i naknadno, ili na samoj sjednici Vijeća.

O datumu i vremenu održavanja sastanka, te prijedlogu dnevnog reda odlučuje predsjedavajući Vijeća.

Svaki član Vijeća ima pravo da predlaže izmjene ili dopune dnevnog reda.

Zahtjev za dopunu mora biti u pisanom obliku i dostavlja se svim članovima Vijeća. Dnevni red se može izmjeniti i dopuniti i na sastanku Vijeća.

Član 12.

Vijeće ima kvorum kada je prisutno više od polovine ukupnog broja članova Vijeća. Kvorum se utvrđuje pred početak sjednice ili po potrebi pred svako glasanje.

Glasanje je javno. Članovi Vijeća se pojedinačno izjašnjavaju za „za“ ili „protiv“ prijedloga ili „uzdržan“. Predsjedavajući Vijeća objavljuje rezultate glasanja.

Prijedlog je usvojen kada je za njega glasala većina ukupnog broja članova Vijeća.

Član 13.

Na početku sjednice predsjedavajući Vijeća utvrđuje kvorum. Potom se razmatra usvajanje zapisnika sa prethodnog sastanka. Odluku o usvajanju zapisnika, odnosno razmatranje i usvajanje eventualnih primjedbi na zapisnik, donose prisutni članovi Vijeća.

Po usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice predsjedavajući Vijeća predlaže dnevni red. Dnevni red je moguće proširiti ili skratiti, ako za to postoje opravdani razlozi i ako se za to izjasni većina prisutnih članova Vijeća.

Član 14.

Vijeće donosi zaključke, mišljenja i preporuke na osnovu prijedloga predsjedavajućeg Vijeća ili članova Vijeća.

Član 15.

Na sjednici Vijeća se vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži:

- broj i datum održavanja sastanka;
- ime predsjedavajućeg na sastanku;
- imena prisutnih i odsutnih članova Vijeća;
- imena drugih prisutnih lica;
- dnevni red;
- stavove, mišljenja i prijedloge koje su članovi Vijeća iznijeli na osnovu dnevnog reda;
- doneseni zaključci, mišljenja i preporuke.

Zapisnik vodi sekretar Vijeća.

Sve sjednice će biti zabilježene i na magnetofonskoj vrpci.

Član Vijeća u slučaju da se ne slaže sa zaključkom, mišljenjem i preporukom Vijeća može da zahtjeva da se njegovo mišljenje izdvoji i to unese u zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući Vijeća. U roku od deset dana zapisnik se dostavlja članovima Vijeća i ostalim licima prisutnim na sjednici.

Član 16.

U izuzetnim slučajevima, kada se odlučuje o hitnom pitanju, kada većina članova Vijeća nije u mogućnosti biti prisutna sjednici Vijeća, predsjedavajući Vijeća organizuje dopisnu sjednicu Vijeća.

Sekretar Vijeća dostavlja materijal na razmatranje svakom članu Vijeća s naznakom kome i kada dostavlja svoju odluku. Rok za odlučivanje ne može biti kraći od 24 sata.

Prijedlog je prihvaćen kada za njega glasa više od polovine članova Vijeća.

Na slijedećoj sjednici Vijeća predsjedavajući obavještava članove Vijeća o zaključku, mišljenju i preporuci dopisne sjednice Vijeća.

Član 17.

Pravilnik o radu Vijeća, Program rada Vijeća, zapisnici sa sastanaka Vijeća sa predloženim zaključcima i drugim pratećim materijalima Vijeća sa ciljem pravovremenog i objektivnog izvjaštavanja javnosti, bit će objavljeni na web stranici Agencije: www.bhas.ba

Član 18.

Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Vijeća.

Sarajevo, 26.11.2004. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
ZA STATISTIKU BOSNE I HERCEGOVINE**

Prof.dr.Arif Smajkić