



# NAPUTAK

O NAČIN PREUZIMANJA, POPUNJAVANJA I  
DOSTAVLJANJA OBRAZACA  
ISTRAŽIVANJE O STRUKTURI ZARADA



Bosna i Hercegovina



Agencija za statistiku  
Bosne i Hercegovine

Sarajevo, 2023.



**Obvezni ste da prilikom dovoljenih radnji, u svom proizvodu ili aplikaciji navedete izvor podataka.**

# NAPUTAK

O NAČIN PREUZIMANJA, POPUNJAVANJA I  
DOSTAVLJANJA OBRAZACA  
ISTRAŽIVANJE O STRUKTURI ZARADA



Bosna i Hercegovina



Agencija za statistiku  
Bosne i Hercegovine

Sarajevo, 2023.



# **ISTRAŽIVANJE O STRUKTURI ZARADA NAČIN PREUZIMANJA, POPUNJAVANJA I DOSTAVLJANJA OBRAZACA**

Popunjavanje upitnika možete vršiti na papirnom obrascu dostavljenom u privitku. Također, sa zvanične stranice Agencije za statistiku BiH „<https://bhas.gov.ba>“ pod rubrikom Vijesti možete pronaći upitnik za elektroničko popunjavanje i PDF upitnik koji možete preuzeti i isprintati za popunjavanje u papirnom obliku (u slučaju da vam bude potrebno dodatnih obrazaca).

Na Vama je da izaberete koji format obrasca ćete popuniti, ovisno od broja zaposlenih za koje je potrebno popuniti podatke u Vašem poslovnom subjektu, **s tim da jedan primjerak obvezno zadržite radi eventualnih naknadnih korekcija.**

U cilju otklanjanja bilo kakve sumnje po pitanju zaštite osobnih podataka nije obvezno dostaviti imena i prezimena zaposlenih (kolona 1. - Tablica B), tj. možete ih izbrisati, ali u cilju eventualnih naknadnih korekcija potrebno je da imate kopiju obrasca sa upisanim imenima i prezimenima. Na ovaj način ćete u slučaju naknadno uočenih grešaka moći identificirati konkretnog zaposlenog i izvršiti odgovarajuće korekcije podataka.

## **1. Naputak za popunjavanje obrasca**

U ovom naslovu dati su kratki metodološki naputci za Istraživanje o strukturi zarada za 2022. godinu, koji se po prvi put provode u BiH.

Cilj ovog istraživanja je dobiti međunarodno uporedive podatke o zaradama, prema individualnim karakteristikama zaposlenih (zanimanje, spol, stupanj obrazovanja, starost, duljina staža, vrsta ugovora zaposlenog) i prema karakteristikama poslovnih subjekata (djelatnost, veličina i oblik svojine).

Istraživanje o strukturi zarada se provodi na uzorkom izabranim poslovnim subjektima – pravnim osobama.

### **DIO 1 - OBUHVAT ZAPOSLENIH**

Podatke u Tablici A je potrebno popuniti za poslovni subjekat kao cjelinu, a podatke u Tablici B je potrebno popuniti za zaposlene i to samo za one zaposlene koji su primili plaću za listopad 2022. godine ako su izabrani u uzorak zaposlenih na način koji je prikazan u tablici 1.

Ako je u poslovnom subjektu broj zaposlenih na dan 31.10.2022. (Tablica A-pitanje 9.1):

- 1. MANJI OD 10**, tada nakon odgovaranja na pitanje 9.1 završavate popunjavanje obrasca i dalje postupate sukladno instrukcijama u naslovu 2. Dostavljanje popunjenih obrazaca.
- 2. Od 10 do 49 zaposlenih**, tada obrazac popunjavate za sve zaposlene koji su primili plaću za listopad 2022. godine. Pređite na dio 3 ovog naputka.
- 3. Od 50 i više**: Molimo vas da obvezno pročitate DIO 2.

## DIO 2 - NAPUTAK ZA IZBOR UZORKA ZAPOSLENIH

Ako je u poslovnom subjektu na dan 31.10.2022. godine bilo više od 50 zaposlenih, ne treba davati podatke za sve zaposlene nego samo za one koje ćete izabrati u uzorak na sljedeći način:

**Korak 1.** Napravite abecedni spisak zaposlenih koji su primili plaću za listopad 2022. godine (broj zaposlenih iz pitanja 9.1 - Tablica A).

**Korak 2.** Broj zaposlenih za koje treba popuniti podatke u tablici B određuje se na abecednom spisku, a na temelju tablice 1.

**Tablica 1.**

Ukupan broj zaposlenih koji su primili plaću za svoj rad za listopad 2022. (pitanje 9.1)	Broj zaposlenih za koje treba popuniti podatke	Postupak izbora zaposlenih u uzorak
1	2	3
Između 50 i 99	50% (svaki drugi)	Izaberite zaposlene pod rednim brojevima 1,3,5,7 itd. do kraja spiska iz koraka 1.
Između 100 i 249	25% (svaki četvrti)	Izaberite zaposlene pod rednim brojevima 1,5,9,13 itd. do kraja spiska iz koraka 1.
Između 250 i 1499	10% (svaki deseti)	Izaberite zaposlene pod rednim brojevima 1,11,21,31 itd. do kraja spiska iz koraka 1.
1500 i više	150 zaposlenih	Izaberite zaposlene pod rednim brojevima 1, 1+K, 1+2K itd. do kraja spiska zaposlenih iz koraka 1. K= broj zaposlenih u poslovnom subjektu koji su primili plaću za listopad/150. Npr. broj zaposlenih koji su primili plaću za listopad je 1800. K=1800/150=12 što znači da se bira svaki 12-ti zaposlenik.

### Primjer postupka izbora zaposlenih u uzorak:

Ako poslovni subjekat ima 99 zaposlenih, u obrascu treba popuniti podatke za 49 zaposlenih ( $50\%=99/2=49,5$ ); Ako ima 128 zaposlenih, obrazac treba popuniti za 32 zaposlena ( $25\%=128/4=32$ ).

## DIO 3 - NAPUTAK ZA POPUNJAVANJE TABLICE B

### Tablica B1 - Opće karakteristike zaposlenih:

**Kolona 1.** Ne postoji obveza popunjavanja podataka o imenu i prezimenu. Umjesto imena i prezimena dozvoljeno je koristiti interni identifikator (ili redni broj osobe). S obzirom na to da se putem ovog istraživanja prikupljaju podaci o zaposlenima iz kadrovske i računovodstvene evidencije u dvije tablice, podaci o imenu i prezimenu su poželjni da bi zaposleni u izvještajnoj jedinici, koji popunjavaju obrazac, znali na koga se podaci odnose i time smanjili mogućnost greške prilikom unosa. Također, na ovaj način se olakšava provjera podataka u slučaju naknadnog otkrivanja grešaka u podacima. Prilikom popunjavanja podataka voditi računa o tome da za istog zaposlenog podatke u tablici B2 treba popunjavati u istom redu u kome su upisani u tablici B1.

### Tablica B1 - Karakteristike zaposlenih za LISTOPAD 2022:

**Kolona 9.** Pod **najvišom završenom školom** podrazumijeva se vrsta škole čijim je završavanjem osoba stekla najviši stupanj obrazovanja i diplomu, redovitim školovanjem ili školovanjem koje zamjenjuje redovitu školu. Potrebno je iz tablice „Najviša završena škola“ prepisati odgovarajuću šifru (Privitak 2.).

**Kolona 10. i 11. Zanimanje prema radnom mjestu** se odnosi na vrstu posla koju osoba obavlja na radnom mjestu. U kolonu 10. obvezno upisati odgovarajuću šifru sa spiska „Šifre zanimanja“ (Privitak 1.), dok je u kolonu 11. potrebno upisati što precizniji opis zanimanja odnosno vrste posla koji osoba obavlja.

Zanimanje ne mora biti u vezi sa stupnjem obrazovanja ili specijalizacijom zaposlenog nego se veže za konkretan posao koji obavlja osoba, npr. pravnik koji pruža taksi usluge po zanimanju je taksista, a ne pravnik.

U cilju omogućavanja šifriranja odgovori moraju biti jasni i kompletni.

U većini slučajeva odgovori na pitanja će se odnositi na uobičajena zanimanja i specijalnosti kao što su računovođe, daktilografi, električari, kuriri, pismonoše itd. Međutim, biti će i slučajeva specifičnih zanimanja, posebno kod osoba koje rade u tvornicama, gdje se obavljeni posao mora u potpunosti opisati, npr. vaganje, pakiranje itd. Odgovori kao što su radnik, metalac, tehničar, rukovoditelj, tehnolog, bankovni činovnik, poljoprivrednik nisu prihvatljivi, jer ne opisuju egzaktno posao koji se obavlja. Prihvatljivi odgovori su npr. rudarski radnik, radnik na preradi duhana, alatničar, rukovoditelj financija, tehnolog proizvodnje crne metalurgije, itd.

### **Tablica B2- Radno vrijeme i zarade zaposlenih (za cijelu 2022.)**

**Kolona 14: UKUPAN bruto godišnji iznos redovitih mjesečnih novčanih primanja zaposlenog za 2022.** obuhvata zbir svih mjesečnih bruto plaća i ostalih mjesečnih primanja zaposlenog (topli obrok, prijevoz) za 2022. godinu bez obzira jesu li isplaćeni u bruto ili neto iznosu.

U ovaj iznos se ne uključuju tromjesečne i godišnje isplate, jer se iste upisuju odvojeno u kolonu 15.

Mjesečna bruto plaća obuhvata:

1. Isplaćene plaće za mjesec za rad s punim, s kraćim od punog i duljim od punog radnog vremena (prekovremeni rad), isplata razlike za ranije mjesece izvršena u tijeku izvještajnog mjeseca, dodatke za dežurstva, rad u smjenama, noćni rad, rad nedjeljom i blagdanom;
2. Naknade plaće za sate koje osoba nije radila: godišnji odmor, plaćeni dopust, državne blagdane i neradne dane utvrđene zakonom, bolovanja koja padaju na teret poslovnog subjekta (poslodavca), odsutnost za stručno obrazovanje, zastoje u poslu bez krivnje zaposlenog;
3. Doprinosi iz bruto-plaće;
4. Akontaciju poreza na dohodak.

**Kolona 15:** Ukupni godišnji bonusi obuhvataju zbir svih tromjesečnih i godišnjih bonusa u bruto iznosu. **Ukoliko se svi tromjesečni ili godišnji bonusi ne isplaćuju u bruto iznosu prikazati zbir svih bonusa isplaćenih u bruto iznosu i bonusa u neto iznosu (za koje se ne isplaćuje bruto).**

**Kolona 16:** Broj tjedana na koji se odnosi bruto godišnja plaća se izračunava tako što se ukupan broj dana (sa vikendima) na koje se odnosi plaća podijeli sa 7.

**Primjer: Ukoliko je osoba radila od 01.03. do 31. 12. 2022. broj tjedana se računa na sljedeći način: ukupan broj dana 306/7=43,71 tjedana.**

**Kolona 17. Ukupan NETO godišnji iznos redovitih mjesečnih novčanih primanja zaposlenog za 2022.** obuhvata zbir svih mjesečnih neto plaća i ostalih mjesečnih primanja zaposlenog (topli obrok, prijevoz) za 2022. godinu na koje se ne plaćaju porezi i doprinosi.

## Tablica B2- Radno vrijeme i zarade zaposlenih (za listopad 2022.)

**Kolona 19: Ukupna BRUTO mjesečna novčana primanja zaposlenog** obuhvataju **bruto plaću za listopad** (bez obzira u kojem mjesecu je izvršena isplata), topli obrok i prijevoz za listopad 2022. Ukoliko se ostala mjesečna primanja za listopad ne isplaćuju u bruto iznosu u ovoj koloni prikazati **zbir bruto plaće za listopad i ostalih mjesečnih isplata u neto iznosu** (topli obrok, prijevoz). U ovaj iznos je potrebno uključiti i plaću za prekovremene sate kao i posebne dodatke za rad u smjenama, noćni rad i sl. ukoliko postoje. Ove iznose je potrebno također iskazati i odvojeno u kolonama 20. i 21.

**Napomena: Ukoliko zaposleni nije primio plaću za prekovremene sate u koloni 20. i koloni 24. obvezno upisati 0 (nula).**

**Kolona 22. Ukupna NETO mjesečna novčana primanja zaposlenog** obuhvataju **neto plaću za listopad** (bez obzira u kojem mjesecu je izvršena isplata) i **ostale mjesečne isplate** (topli obrok, prijevoz) **na koje se ne plaćaju porezi i doprinosi.**

**Kolona 23: Ukupan broj PLAĆENIH sati za listopad 2022.** uključuje efektivne sate, prekovremene sate i sate koje osoba nije radila, ali su plaćeni od strane poslovnog subjekta (npr. bolovanja na teret poslodavca, blagdani i sl.), tj. sve sate za koje je isplaćena plaća za mjesec listopad.

**Broj plaćenih prekovremenih sati** se također iskazuje i odvojeno **u koloni 24.**

**Broj neplaćenih sati za listopad** (npr. neplaćeno odsustvo) se iskazuje **u koloni 25.**

## 2. Dostavljanje popunjenih obrazaca

**Elektroničke obrasce** trebate dostaviti na sljedeće e-mail adrese:

- [tijana.popic@bhas.gov.ba](mailto:tijana.popic@bhas.gov.ba)
- [vladimir.mijovic@bhas.gov.ba](mailto:vladimir.mijovic@bhas.gov.ba)

Obrasce u **papirnom formatu** potrebno je dostaviti poštom na adresu:

**Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine,**

**Zelenih beretki 26**

**Sarajevo 71000**

**sa naznakom „Istraživanje o strukturi zarada“**

ili

**skenirano** putem e-maila na iznad navedene adrese.

Rok za dostavljanje obrazaca je 31.12.2023. godine.



## PRIVITAK 1:

## ŠIFRE ZANIMANJA

Šifra	Naziv
	<b>RUKOVODITELJI (RAVNATELJI), FUNKCIONERI I ZAKONODAVCI</b>
11	Zakonodavci, visoki zvaničnici i izvršni ravnatelji
12	Administrativni i komercijalni rukovoditelji
13	Rukovoditelji proizvodnje i specijaliziranih usluga
14	Rukovoditelji u turizmu, ugostiteljstvu, trgovini i srodnim uslugama
	<b>STRUČNJACI I UMJETNICI</b>
21	Stručnjaci osnovnih i primjenjenih znanosti
22	Zdravstveni stručnjaci
23	Stručnjaci za obrazovanje i odgoj
24	Stručnjaci poslovnih usluga i administracije
25	Stručnjaci za informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT)
26	Stručnjaci za pravo, društvene znanosti i kulturu
	<b>INŽINJERI, STRUČNI SURADNICI I TEHNIČARI</b>
31	Suradnici i tehničari u oblasti prirodnih i tehničkih znanosti
32	Medicinske sestre i zdravstveni tehničari
33	Suradnici poslovnih usluga i administracije
34	Suradnici u oblasti prava, socijalnog rada, sporta, kulture i vjere
35	Tehničari za informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) i korisničku podršku
	<b>ADMINISTRATIVNI SLUŽBENICI</b>
41	Službenici za opće administrativne poslove i operateri na tastaturi
42	Službenici za rad sa strankama
43	Službenici za evidentiranje i obradu numeričkih podataka
44	Ostali administrativni službenici
	<b>USLUŽNA I TRGOVINSKA ZANIMANJA</b>
51	Zanimanja osobnih usluga
52	Trgovačka i srodna zanimanja
53	Zanimanja za osobnu skrb i pomoć
54	Zanimanja osiguranja i zaštite
	<b>POLJOPRIVREDNICI, ŠUMARI, RIBARI I SRODNI</b>
61	Tržišno orijentirani poljoprivrednici
62	Tržišno orijentirana šumarska i ribarska zanimanja, lovci i ribolovci
	<b>ZANATLIJE I SRODNI</b>
71	Građevinska i srodna zanatska zanimanja (osim električara)
72	Metalska, strojna i srodna zanatska zanimanja
73	Umjetničke zanatlije ručnim alatima i tiskari
74	Električari i elektroničari
75	Prerađivači prehrambenih proizvoda, drveta, tekstila i druga zanatska zanimanja
	<b>RUKOVATELJI STROJEVIMA I POSTROJENJIMA, MONTERI I VOZAČI</b>
81	Rukovatelji stabilnim strojevima i postrojenjima
82	Monteri proizvoda
83	Vozači i rukovatelji pokretnom mehanizacijom
	<b>JEDNOSTAVNA ZANIMANJA</b>
91	Čistači i pomoćno osoblje
92	Jednostavna zanimanja u poljoprivredi, ribarstvu i šumarstvu
93	Jednostavna zanimanja u rudarstvu, građevinarstvu, prerađivačkoj industriji i transportu
94	Jednostavna zanimanja u pripremi hrane
95	Jednostavna trgovinska i uslužna zanimanja koja se obavljaju na ulici
96	Zanimanja na uklanjanju otpada i ostala jednostavna zanimanja

**PRIVITAK 2:****NAJVIŠA ZAVRŠENA ŠKOLA**

Šifra	Naziv
1	Bez obrazovanja
2	Osnovna škola (osmogodišnja, devetogodišnja)/Nepotpuna osnovna škola
3	Srednja škola/Specijalizacija nakon srednje škole
4	Viša škola /Studije u trajanju od 3 ili 4 (uključujući 4,5) godine
5	Studije u trajanju od 5 ili 6 godina/Specijalističke/Magistarske/Doktorske studije



