



Na osnovu člana 6. i člana 61. stav 2. Zakona o upravi (Službeni glasnik BiH br. 32/02, 102/09, 72/17), u skladu sa Zaključkom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine sa 56. sjednice održane 26.10.2022. godine, direktorica Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK O PROAKTIVNOJ OBJAVI INFORMACIJA AGENCIJE ZA STATISTIKU BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1. (Predmet)

Pravilnik o proaktivnoj objavi informacija (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje vrstu i način proaktivne objave informacija Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) u skladu sa Politikom proaktivne transparentnosti i Standardima proaktivne transparentnosti.

Član 2. (Cilj)

- (1) Osnovni cilj proaktivne transparentnosti je povećanje otvorenosti rada Agencije, jačanje povjerenja javnosti u rad institucije i prevencija korupcije.
- (2) Proaktivnom objavom informacija osigurava se pravo javnosti da zna kakve odluke donosi rukovodilac Agencije, koja su strateška opredjeljenja rada institucije, te kako se troši budžetski novac, a sve u cilju vršenja demokratske kontrole vlasti i ostvarivanju ljudskih prava i sloboda.

Član 3. (Definicije)

- (1) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:
 - a) **Proaktivna transparentnost** – blagovremena objava jasnih, razumljivih, tačnih informacija i dokumenata koji se nalaze u posjedu Agencije, bez čekanja na zvanične zahtjeve građana i u formatu koji omogućava građanima dalju upotrebu informacija.
 - b) **Politika proaktivne transparentnosti** – dokument koji je usvojilo Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, a koji opisuje principe otvorenosti rada institucija BiH

- pozivajući se na međunarodne konvencije, pravni okvir u BiH i najbolje svjetske prakse.
- c) **Standardi proaktivne transparentnosti** – 38 vrsta informacija kategorisanih u tri grupe koje institucije proaktivno trebaju objaviti na zvaničnim internet stranicama.
 - d) **Mašinski čitljiv format** – format dokumenta strukturiran na način da računarski program može lako identifikovati, prepoznati i preuzeti podatke sadržane u tom dokumentu. Format dokumenta koji je nezavisan od korištene platforme i dostupan javnosti bez ograničenja (XML, CSV, JSON i drugi slični format).

Član 4.

(Vrste informacija za proaktivnu objavu)

- (1) Agencija će na službenoj web stranici (bhas.gov.ba) osigurati redovnu objavu dokumenata navedenih u Standardima proaktivne transparentnosti.
- (2) Standarde proaktivne transparentnosti čine sljedeći dokumenti i informacije:
 - a) Budžet - izvod iz Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH;
 - b) Zahtjev za dodjelu budžetskih sredstava;
 - c) Odobreni budžet u mašinski čitljivom formatu;
 - d) Izvještaj o izvršenju budžeta u formi aneksa revizorskog izvještaja;
 - e) Izvještaj o izvršenju budžeta, analitički;
 - f) Izvještaj o radu;
 - g) Plan javnih nabavki, uključujući i nabavke male vrijednosti;
 - h) Obavještenja o pokrenutim postupcima javnih nabavki;
 - i) Odluke o izboru ponuđača/poništenju postupka, uključujući i nabavke male vrijednosti;
 - j) Izvještaj o realizaciji ugovora (Lista osnovnih elemenata ugovora za sve postupke javnih nabavki uključujući i nabavke male vrijednosti);
 - k) Obavještenja o pokretanju konkursa i oglasa;
 - l) Strateške dokumente Agencije;
 - m) Srednjoročni plan rada;
 - n) Godišnji plan rada;
 - o) Listu aktuelnih i realizovanih projekata tehničke saradnje;
 - p) Osnivačke i ostale relevantne propise iz nadležnosti Agencije;
 - r) Listu nadležnosti Agencije;
 - s) Dokumente za javne konsultacije;
 - t) Organigram Agencije;
 - u) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa izmjenama;
 - v) Kontakte zaposlenih;
 - z) Biografiju rukovodioca institucije;
 - aa) Akcioni plan za borbu protiv korupcije u Agenciji;
 - bb) Plan integriteta;
 - cc) Etički kodeks;
 - dd) Indeks registar;
 - ee) Vodič za pristup informacijama;
 - ff) Zahtjev za pristup informacijama;

- gg) Kalendar događaja;
- hh) Pitanja i odgovore na učestale upite (Frequently Asked Questions);
- ii) Revizorske izvještaje;
- jj) Tendersku dokumentaciju nakon provedenog postupka;
- kk) Zaključene ugovore, uz zaštitu povjerljivih informacija;
- ll) Izjavu o obavljenim konsultacijama koja sadrži sažetak komentara i izvještaj o njihovom prihvatanju ili odbijanju;
- mm) Ukupna izdvajanja za imenovane osobe, rukovodeće državne službenike, državne službenike i zaposlenike prema pozicijama u Agenciji;
- oo) Rješenja po zahtjevima za pristup informacijama, uz zaštitu ličnih podataka;
- pp) Ostale informacije i dokumente od interesa opće javnosti.

Član 5. (Način objave)

- (1) Informacije i dokumente navedene u članu 4. Pravilnika, Agencija će objavljivati u mašinski čitljivom i otvorenom formatu gdje god je to moguće.
- (2) Izuzetno od stava (1), kada objava u mašinski čitljivim formatima nije moguća informacije i dokumenti će biti objavljivani u formatu koji je dostupan.
- (3) Sve informacije i dokumenti koje Agencija redovno i periodično izrađuje, a koji su obuhvaćeni standardima proaktivne transparentnosti, biti će objavljivani na službenoj web stranici (bhas.gov.ba).
- (4) O web kategoriji objave informacija i dokumenata iz člana 4. odlučuje Sektor za diseminaciju uz saglasnost rukovodstva Agencije, vodeći računa da objavljene informacije budu lako dostupne.
- (5) Informacije i dokumente iz člana 4. ovog Pravilnika, Agencija će objavljivati ili ažurirati najkasnije 15 dana od njihove pripreme, usvajanja ili promjene.

Član 6. (Plan objave informacija)

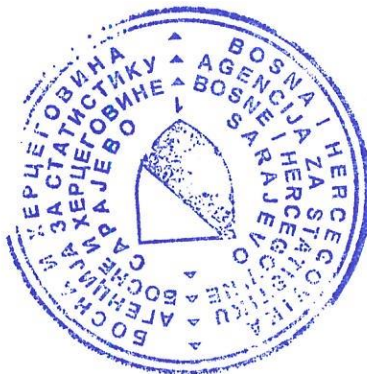
Sektor za diseminaciju, uz saglasnost rukovodstva Agencije, dužan je najkasnije do 15.12. tekuće godine, pripremiti prijedlog Plana objave informacija za narednu godinu.

Član 7. (Odgovornost za primjenu i nadzor)

- (1) Zaposleni u Agenciji, dužni su poštovati odredbe i dostavljati informacije i dokumente iz člana 4. ovog Pravilnika na objavu Sektoru za diseminaciju u skladu sa pravilima za objavu na službenoj web stranici Agencije (bhas.gov.ba).
- (2) Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika obavlja rukovodstvo Agencije i rukovodioci Sektora/Odjeljenja.

Član 8.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biti će postavljen na oglasnoj tabli i službenoj web stranici Agencije (bhas.gov.ba).



DIREKTORICA
Vesna Čužić
Vesna Čužić

Broj: 10-02-5-172-1/23
Sarajevo, 21.02.2023. godine