

Bosna i Hercegovina
AGENCIJA ZA STATISTIKU
BOSNE I HERCEGOVINE



Босна и Херцеговина
АГЕНЦИЈА ЗА СТАТИСТИКУ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Bosnia and Herzegovina
AGENCY FOR STATISTICS
OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

**PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE
U AGENCIJI ZA STATISTIKU BOSNE I HERCEGOVINE
2016. – 2017.**

Na temelju člana 16. i 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09), člana 23. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije za statistiku BiH broj: 1187/08 od 02.06.2008. godine, direktor Agencije za statistike Bosne i Hercegovine d o n o s i:

**PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE
U AGENCIJI ZA STATISTIKU BiH
2016 – 2017**

UVOD

Obaveza za donošenje Plana borbe protiv korupcije u Agenciji statistiku Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) proizilazi iz *Strategije za borbu protiv korupcije 2015. – 2019. i Akcionog plan za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije 2015. – 2019.*, kao i planiranih aktivnosti u okviru Plana rada Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine za 2016. godinu.

U cilju spriječavanja korupcije i osiguranja očuvanja temeljnih vrijednosti društva u BiH, javila se potreba za donošenje i primjenu efikasnih mjera za njeno sprečavanje.

Strategija BiH za borbu protiv korupcije (2015-2019), ima za cilj ustanoviti prioritete na planu prevencije korupcije i borbe protiv korupcije, principe i mehanizme zajedničkoga djelovanja svih institucija u BiH kao i svih segmenata društva na tom polju, te stvoriti, odnosno unaprijediti pretpostavke za smanjenje stvarnog i percipiranog nivoa korupcije i afirmirati pozitivne društvene vrijednosti poput integriteta, odgovornosti i transparentnosti.

S tim u vezi, Agencija kao samostalna upravna organizacija, uspostavljena na temelju Zakona o statistici Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 26/04 i 42/04), donosi u skladu sa njenim nadležnostima i ovlaštenjima Plan borbe protiv korupcije 2016 – 2017.

Plan borbe protiv korupcije sastoji se od uvodnog, teoretskog i tabelarnog dijela specifičnih mjera i aktivnosti u okviru Plana borbe protiv korupcije Agencije.

I. POJAM KORUPCIJE

Ovim Planom uređuju se pravila, uvjeti, ovlaštenja i odgovornosti u provođenju prevencije i borbe protiv korupcije tokom obavljanja funkcija, radnih obaveza, poslova i vršenja usluga u Agenciji u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Bosne i Hercegovine.

„Korupcija je svaka zloupotreba moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju, državnom, entitetskom, kantonalnom nivou, nivou BD BiH, gradskom ili opštinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.“ (Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije ("Sl. glasnik BiH" br.: 103/09 i 58/13).

II. OKVIRI ZA PRIJAVU KORUPCIJE

Povrede radnih obaveza koje ujedno mogu predstavljati i usku vezu sa pojavom korupcije, gdje se posebno ističu, ali ne ograničavaju kod sljedećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenje, nesavjesno, neblagovremeno ili nepažljivo izvršavanje radnih obaveza,
- ponašanje koje onemogućava ili otežava ostvarivanje prava pojedinaca i institucija u radu Agencije,
- ponašanje koje narušava ugled Agencije,
- sprečavanje svih zainteresiranih strana u ostvarivanju prava pri podnošenju zahtjeva, žalbi, pritužbi, molbi i drugih podnesaka ili neodlučivanje po istim podnescima u zakonskom roku,
- davanje netačnih podataka koji utiču na donošenje pogrešnih ili nepravilnih odluka ili izazivaju druge štetne posljedice,
- zloupotreba položaja i ovlasti,
- vršenje diskriminacije pri vršenju dužnosti na temelju rase, spola, jezika, religije, političkog ili drugog opredjeljenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla ili po bilo kojem drugom osnovu.

Svako ponašanje zaposlenika koje je suprotno članovima 23, 24, 25, 26, 27 i 28. Zakona o statistici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 26/04 i 42/04), a odnosi se na neovlašteno korištenje, ustupanje i obavljanje podataka koji su zaštićeni zakonskim i podzakonskim aktima, te time stiče osobnu korist smatrat će se koruptivnim djelovanjem.

III. PREVENCIJA U BORBI PROTIV KORUPCIJE

Agencija će kontinuirano raditi na eliminiranju uvjeta koji osiguravaju ili dovode do mogućnosti za korupciju, a posebno:

- odabirom najbolje prakse u rukovođenju poslovima iz ove oblasti (predlaganjem i provođenjem aktivnosti koje su spojive sa propisanim načinom obavljanja poslova iz ove oblasti i propisanim načinom rukovođenja),
- iniciranjem i donošenjem novih propisa i instrukcija, koji imaju za cilj efikasan i kvalitetan rad,
- eliminiranjem sukoba interesa zaposlenih i praćenjem zakonskih propisa iz ove oblasti radi njihove primjene,
- poduzimanjem aktivnosti na usavršavanju i poboljšavanju organizacijsko-tehničkih mjera zaštite,
- osiguravanjem uvjeta da se novi djelatnici na poslovima adekvatno educiraju i pripreme za buduće poslove (u pogledu zakona i podzakonskih propisa, u pogledu operativnog rada, procedurama, standardima, unutarnjom organizacijom i kontrolom – kao jednom od preventivnih metoda koruptivnih utjecaja na rad zaposlenih).

Svi rukovodioci dužni su u organizacijskom dijelu kojim rukovode osigurati uvjete za rad bez korupcije.

Svi rukovodioci obavezni su na dnevnoj osnovi osigurati provođenje i kontrolu zakonitog rada. Izvještaji o poduzetim aktivnostima na otklanjanju mogućeg koruptivnog ponašanja obavljaju po potrebi rukovodioci.

IV. PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Svi zaposleni u Agenciji imaju pravo i dužnost prijaviti sve oblike korupcije. Prijava se vrši pismeno putem protokola direktoru.

Podnosilac prijave iz prethodnog člana dužan je u prijavi navesti oblik korupcije, dati temeljne podatke ili predložiti odgovarajuće materijalne dokaze, navesti svjedoke i slično na temelju čega bi se ta prijava mogla smatrati opravdanom za pokretanje postupka njene provjere i daljnjeg procesuiranja.

V. POSTUPAK PROVJERE KORUPCIJE

Postupak provjere je hitan i povjerljiv sve dok se pravosnažno ne okonča.

Povreda postupka povjerljivosti u toku provjere predstavlja povredu radne obveze.

Postupak provjere vrši posebna Komisija za provjeru korupcije koju formira direktor donošenjem posebnog rješenja.

VI. ODLUKE

U slučaju da se u postupku provjere utvrdi da ista ima obilježja krivičnog djela propisnog zakonima i podzakonskim aktima BiH, protiv osobe ili osoba koje su bile predmet provjere korupcije podnosi se krivična prijava.

U slučaju da se ne dokažu navodi iz prijave direktor donosi odluku o obustavi postupka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR

Broj:

Sarajevo,2016. godine

PLAN AKTIVNOSTI AGENCIJE ZA STATISTIKU BIH U BORBI PROTIV KORUPCIJE ZA PERIOD 2016. – 2017.

RB	Aktivnost	Vremenski rok	Nosilac realizacije	Indikator implementacije (uspješnosti)
OSIGURANJE INSTITUCIONALNIH KAPACITETA ZA PROVEDBU PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE				
1	Izraditi procjenu potrebnih sredstava za provođenje strategija i akcionih planova za borbu protiv korupcije u Agenciji	2016.	Kabinet direktora i Stručni kolegij Agencije	Izrađena procjena potrebnih sredstava za provođenje obaveza iz Strategije i Plana borbe protiv korupcije 2016 – 2017.
2	Imenovati kontakt osobu u Agenciji koja je zadužena za saradnju s APIK-om	2016.	Direktor Agencije	Imenovana kontakt osoba u Agenciji zadužena za saradnju sa APIK-om
JAČANJE TRANSPARENTNOSTI RADA INSTITUCIJE				
3	Podsticati i unaprijediti proaktivnu transparentnost u radu Agencije u skladu sa standardima Partnerstvo za otvorenu vlast (Open Government Partnership)	Kontinuirano	Svi zaposleni	Izrađena strategija javnog komuniciranja i unapređena aktivna transparentnost Agencije
4	Kontinuirano vršiti obuke zaposlenih u Agenciji u vezi sa pitanjem sprečavanja korupcije u provođenju javnih nabavki	Kontinuirano	Svi zaposleni	Obuke provedene
5	Osigurati transparentnost planiranja i izvršenja godišnjih budžeta Agencije	2017.	Sektor za pravne, kadrovske, opće i računovodstvene poslove	Transparentnost osigurana putem javne objave na web stranicama
6	Osigurati transparentnost planiranja, prikupljanja i trošenja javnih sredstava putem javnog objavljivanja finansijskog poslovanja Agencije	Kontinuirano	Sektor za pravne, kadrovske, opće i računovodstvene poslove	Transparentnost osigurana putem javnog objavljivanja izvještaja o utrošku javnih sredstava na Web stranicama
7	U skladu sa zakonskim obavezama izvršiti usklađivanje postojećih planova integriteta u Agenciji sa drugim institucijama	2017.	Sektor za pravne, kadrovske, opće i računovodstvene poslove u saglasnosti sa ostalim sektorima	Izvršeno usklađivanje postojećih planova integriteta
8	Unaprijediti sistem internih kontrola u Agenciji s ciljem jačanja odgovornosti i racionalnosti u planiranju i trošenju javnih sredstava	Kontinuirano	Sektor za pravne, kadrovske, opće i računovodstvene poslove	Kontrole redovno provedene, izrađeni izvještaji i date preporuke

UNAPREĐENJE SISTEMA POSTUPANJA PO PRIJAVAMA KORUPCIJE

9	Uspostaviti online sisteme i telefonske linije za prijavljivanje korupcije	2017.	Kabinet direktora; Sektor za pravne, kadrovske, opće i računovodstvene poslove	Dostupan broj uspostavljenih sistema i linija, informacije o tome dostupni javnosti putem web stranica i medija
10	Kontinuirano promovirati online sisteme i telefonske linije za prijavljivanje korupcije i mehanizme zaštite osobe koje prijavljuje korupciju	Kontinuirano	Kabinet direktora; imenovana kontakt osoba	Javnosti dostupne informacije o online sistemima i telefonskim linijama za prijavu korupcije putem zvanične web stranice
11	Periodično obrađivati statističke podatke o prijavama korupcije u BiH po utvrđenoj metodologiji i učiniti analize tih podataka dostupne javnosti	Kontinuirano – nakon 2017.	Sektor za pravne, kadrovske, opće i računovodstvene poslove	Obrada izvršena periodično, informacije o nalazima su dostupni javnosti putem Web stranica i medija
12	Analizirati postojeće mehanizme za prijavljivanje korupcije u Agenciji s ciljem utvrđivanja mogućnosti za unapređenje povjerljivosti postupanje po prijavama	2016.	Kabinet direktora; imenovana kontakt osoba	Postojeći mehanizmi analizirani, proučene najbolje prakse i utvrđene mogućnosti za njihovo unapređenje
13	Poboljšati procedure za postupanje po prijavama korupcije u pogledu povjerljivosti informacija koje su dobijene, s posebnim osvrtom na zaštitu osoba koje prijavljuje korupciju	2016.	Kabinet direktora; Stručni kolegij	Utvrđeni prijedlozi za poboljšanje zaštite povjerljivosti

JAČANJE SARADNJE SA ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA U PROVEDBI AKTIVNOSTI

14	Jačati saradnju Agencije sa OCD-om u cilju istraživanja koja se odnose na mogućnosti pojave korupcije u Agenciji	Kontinuirano	Svi zaposleni	Uspostavljena saradnja sa OCD-om
15	Sistemsko ostvarivanje partnerstva i saradnje javnog, privatnog i nevladinog sektora u provođenju antikoruptivnih projekata	Kontinuirano	Svi zaposleni	Saradnja uspostavljena kroz redovno održavanje sastanaka između predstavnika Agencije i nevladinog sektora, potpisivanje memoranduma o razumijevanju.
16	Aktivno informiranje građana o radu Agencije, uz promoviranje pozitivnih primjera postupanja po prijavama građana u slučajevima korupcije.	Kontinuirano	Kabinet direktora; Sektor za pravne, kadrovske, opće i računovodstvene poslove	Objavljen Plan borbe protiv korupcije u Agenciji na web stranici

MONITORING I IZVJEŠTAVANJE

17	Izveštavanje i dostavljanje podataka APIK-u o godišnjem provođenju aktivnosti iz Akcionog plana	Kontinuirano nakon 2016.	Kabinet direktora; imenovana kontakt osoba	Dostavljeni podaci APIK-u
18	Praćenje i evaluacija predviđenih aktivnosti iz Akcionog plana uz periodičnu procjenu uspjeha	Kontinuirano nakon 2016.	Kabinet direktora; imenovana kontakt osoba	Na osnovu izvještaja o provođenju Akcionog plana provedena

ODGOVORNOST ZA PROVEDBU PLANA

Svi nosioci aktivnosti u organizacijskim jedinicama Agencije će obavljati planirane poslove po ovom Planu u okviru redovnih poslova i zadataka. Realizacija tih aktivnosti bitno će utjecati na ocjenjivanje rada državnih službenika. Nosioc aktivnosti ima pravo da inicira, provodi i prati provedbu zadataka u okviru te aktivnosti, te da o tome informira pretpostavljenog rukovodioca. Aktivnosti i realizacija pojedinih zadataka vršit će se putem oformljenih radnih grupa i nosioci aktivnosti za konkretne mjere sarađuju sa predstavnicima Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbu protiv korupcije i drugim ministarstvima radi realizacije ciljeva iz Plana Agencije.

ZAKLJUČAK

Realizacijom Plana Agencije za statistiku BiH se želi napraviti značajan iskorak ka uspješnoj borbi protiv svih oblika korupcije, u smislu uklanjanja ili smanjenja koruptivnog ponašanja, te doprinosa u ispunjavanju obaveza i odgovornosti koje BiH mora ispuniti na putu prema Europskoj uniji.